



CARTA DE SERVIÇOS

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

ÍNDICE

Esta carta de serviços tem o objetivo de tornar público os serviços prestados pela Pró-Reitoria de Pós-graduação da Universidade Federal da Paraíba, conforme preconiza a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPB, com esta Carta, tem o objetivo de informar aos usuários sobre os serviços oferecidos por esta Unidade Administrativa, as formas de acesso a esses serviços, seus compromissos e padrões, promovendo uma gestão mais participativa e comprometida com a melhoria da qualidade no atendimento e satisfação da comunidade interna e externa, de forma a garantir a transparência e efetividade dos serviços prestados.



01. GESTORES

REITORA

Terezinha Domiciano Dantas Martins

PRÓ-REITOR DE PÓS-GRADUAÇÃO

Evandro Leite de Souza

SETOR DE BOLSAS

Fabiana de Alcântara Bittencourt

COORDENAÇÃO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS E CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO E LATO SENSU (CAAPG)

Josean Fechine Tavares

VICE-REITORA

Mônica Nóbrega

GABINETE / SECRETARIA

Jozenaldo Gama Barreto

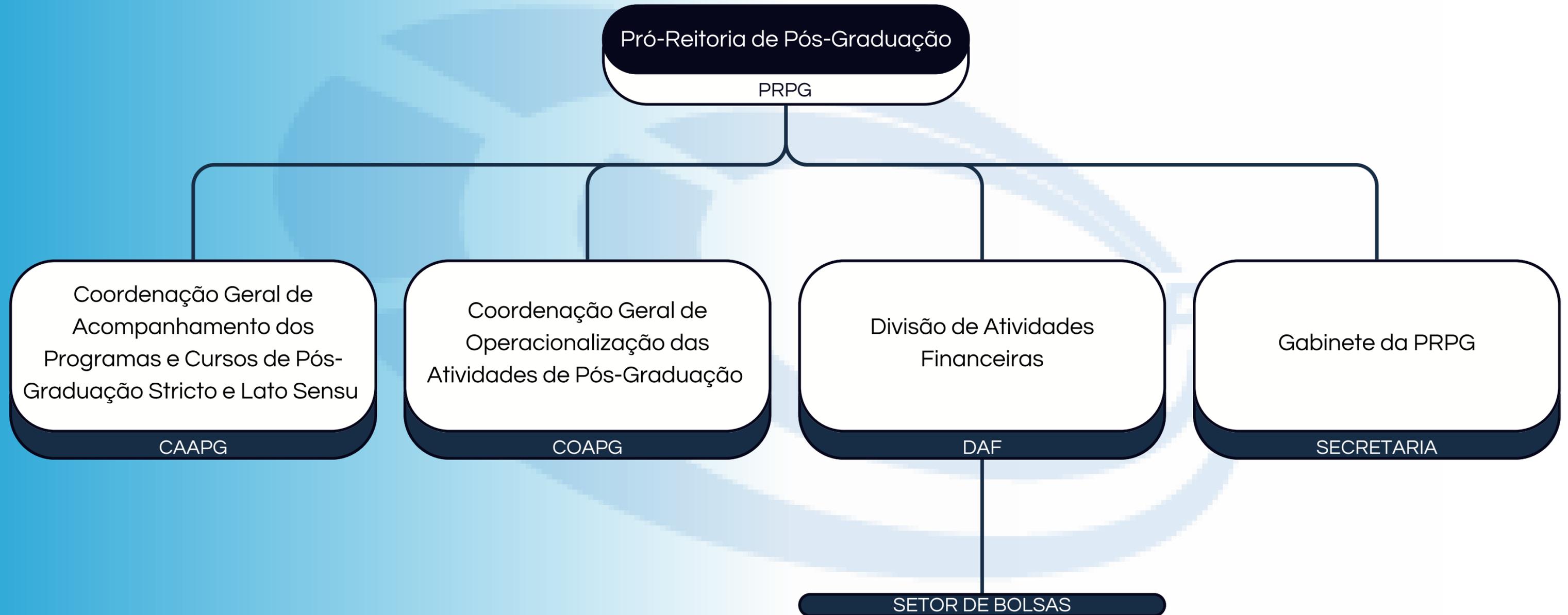
DIVISÃO DE ATIVIDADES FINANCEIRAS (DAF)

Thales Ferreira Dionísio da Silva

COORDENAÇÃO GERAL DE OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO (COAPG)

Eliana Bezerra Lehtinen

02. ORGANOGRAMA



03. APRESENTAÇÃO DA PRPG

Instituída e regulamentada pelo Estatuto da Universidade Federal da Paraíba e pela Resolução Consuni nº 01/2017, que altera o Regimento da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba, a PRPG é um órgão auxiliar da direção superior incumbido de planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades de pós-graduação e atua de forma localizada e específica no desenvolvimento dos programas de pós-graduação da UFPB.

São órgãos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação: I – Coordenação-Geral de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu (CAAPG); II – Coordenação-Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação (COAPG); III – Divisão de Atividades Financeiras (DAF); e IV – Gabinete do(a) Pró-Reitor(a).



ÓRGÃOS

CAAPG

É o órgão através do qual a Pró-Reitoria de Pós-Graduação exerce as atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação permanente dos cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

COAPG

É o órgão através do qual a PRPG exerce as atividades de apoio operacional permanente dos cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

Atua na análise de processos para expedição, e emissão do documento propriamente dito, quer sejam: Diplomas de mestrado e doutorado dos Programas de Pós-graduação da UFPB; Certificados de Especialização e Residência Uni/Multiprofissional da UFPB; e Apostila de Reconhecimento de diplomas de pós-graduação estrangeiros.

DAF

É o órgão responsável pelo acompanhamento e execução dos créditos provisionados à PRPG e dos recursos que lhe forem repassados.

SECRETARIA

Auxiliar o Pró-Reitor em todas as atividades relacionadas à Pós-Graduação, quais sejam:

Encaminhamento de processos administrativos, atenção às demandas solicitadas pelo público interno e externo através de email, telefone, agenda, atuação na produção e envio de documentos, atualização de dados, dentre outros.

04. ATENDIMENTOS

O atendimento ao cidadão, seja aos membros da comunidade acadêmica (servidores e discentes), ou comunidade externa, pode ser realizado presencialmente, nas salas das unidades, localizadas no 2º Andar, do Prédio da Reitoria do Campus I, e por meio de endereços eletrônicos.

GABINETE DO PRÓ-REITOR

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7177
E-MAIL: pro_reitor@prpg.ufpb.br

COAPG

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7217
E-MAILS: coapg@prpg.ufpb.br ;
diplomas@prpg.ufpb.br ;
reconhecimento@prpg.ufpb.br

DAF

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7261
E-MAIL: daf@prpg.ufpb.br

SECRETARIA EXECUTIVA

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7216
E-MAIL: prpg@prpg.ufpb.br

CAAPG

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7992
E-MAILS: coord.caapg@prpg.ufpb.br ;
caapg@prpg.ufpb.br

SETOR DE BOLSAS

Segunda à sexta-feira
(exceto feriados), das 8h
às 12h e das 13h às 17h.

TELEFONE: 3216-7282
E-MAIL: bolsas@prpg.ufpb.br

05. HORÁRIOS

Setor	Servidor	Horário
PR	ANA APARECIDA DINIZ DA SILVA	8h - 12h, 13h - 17h
BOLSAS	ANA APARECIDA DINIZ DA SILVA	8h - 12h, 13h - 17h
BOLSAS	FABIANA DE ALCANTARA BITTENCOURT	8h - 12h, 13h - 17h
BOLSAS	JOZENALDO GAMA BARRETO	8h - 12h, 13h - 17h
CAAPG	GLORIA MENDES DA SILVA	10h - 16h
CAAPG	JOSEAN FECHINE TAVARES	08h -12h, 13h - 17h
CAAPG	LUCAS STROPP COELHO	07h - 12h, 13h - 16h
CAAPG	MARCIA CARDOSO DE SOUZA	09h- 12h, 13h - 18h
CAAPG	MARCOS AURELIO VIEIRA DINIZ	07h30 - 12h, 13h - 16h30
CAAPG	RENATA AZEVEDO COSTA	09h -12h, 13h - 18h
CAAPG	RUBEM ALVES DE LIMA	08h - 14h

Setor	Servidor	Horário
COAPG	ELIANA BEZERRA LEHTINEN	9h - 13h, 14h - 18h
COAPG	GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS CAVALCANTI	08h20 - 12h, 13h - 17h20
COAPG	ISABELLE SILVA MORAIS CARNEIRO DA CUNHA	08h - 12h, 13h - 17h
COAPG	MARIA CRISTIANE ALVES DA PAZ	9h - 13h, 14h - 18h
COAPG	PRISCILA CARVALHO DE ALMEIDA RODOPIANO	08h30 - 12h, 13h - 17h30
COAPG	ROSY CLEIDE GOMES SOBRINHO	8h30 -12h, 13h -16h30
DAF	GISELLY MOURA DE LIMA	08h - 12h, 13h - 17h
DAF	LIVIA MACEDO BARRETO DE OLIVEIRA	08h - 12h, 13h - 17h
DAF	THALES FERREIRA DIONISIO DA SILVA	08h - 12h, 13h - 17h
DAF	JOSENILDO RODRIGUES DA SILVA	08:15h - 14:15
SEC	HUDSON GONCALVES DO NASCIMENTO	08h - 12h, 13h - 17h
SEC	SIGLIA LIMA MENDES	08h15 - 12h15, 13h15 - 17h15



prpg@prpg.ufpb.br